**阜阳师范大学信息工程学院**

**2021届毕业论文工作进度安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 步 骤 | 时 间 | 进 度 | 备 注 |
| 1.部署工作 | 2020年12月中旬 | 布置2020届毕业论文写作工作 | 各系根据各系情况自行安排此项工作 |
| 2.选题、开题 | 2020年12月15日至2021年1月10日 | 学生上报毕业论文选题、确定指导教师、指导教师审查选题情况、学生搜集资料，撰写论文提纲，导师指导开题报告、以答辩形式完成开题。 | 以系为单位到行政楼一楼111室领取论文相关材料 |
| 3.提交论文初稿 | 2021年1月11日至2021年3月7日 | 学生撰写，提交论文初稿及**查重报告**，指导教师审查论文初稿，并对论文初稿修改进行指导。 | 寒假期间毕业论文写作工作继续进行 |
| 4.提交论文修改稿 | 2021年3月8日至2021年4月1日 | 学生修改论文，并提交论文修改稿。 | 要求修改两遍以上 |
| 5.提交定稿和所有材料 | 2021年4月2日至2021年5月4日 | 修改、定稿、打印，提交论文打印定稿及电子稿；教师评定成绩，并填写学生毕业论文（设计）信息大表电子版，按规定收齐所有材料。 |  |
| 6.论文评阅与一次答辩 | 2021年5月20日前 | 论文评阅、答辩工作全部完成，论文所有材料交教务处。（行政楼一楼111室） |  |
| 7.论文评阅与二次答辩 | 2021年5月21日至2021年6月1日 | 针对一次答辩不合格者的论文进行评阅、答辩。二次答辩论文所有材料交教务处。（行政楼一楼111室） |  |
| 8.论文抽检 | 2021年6月2日至2021年6月10日 | 教务处对抽检论文和优秀论文集中检测，检测不合格者限期整改。二次检测依然不合格者，延期发放毕业证学位证。 |  |
| 9..材料归档 | 2021年6月15日之前 | 毕业论文材料整理归档，做本届毕业论文质量分析报告。并将所有毕业论文上网检测。 |  |

**★请各指导老师严把论文质量关，防止论文造假与抄袭。**